



Alborán - Educación primaria

Manual de Administración

<https://www.educacion.es/alboran>

Diciembre 2013

Contenido

Manual de administración	3
Perfil para usuarios de Direcciones Provinciales.....	3
Consultas	3
Adscripción/ Admisión	11
Tablón D.P.	12
AEAT	12
Entrar como centro	13
Configuración CEIP	13
Perfil para usuarios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	15
Configuración Inf. Primaria	15
Configuración CEIP	28
Configuración admisión.....	28
Perfil para usuarios de Gestión de la Educación Primaria	30
Hoja de matrícula	30
Entrar como centro	30



Manual de administración

Perfil para usuarios de Direcciones Provinciales

Consultas

Dentro de esta opción tenemos una serie de consultas que hacen referencia a la parte de Alborán relativa a la educación primaria. Todas ellas tienen un funcionamiento similar: nos dan a elegir un centro (dentro del ámbito de la dirección provincial a la que pertenezca el usuario), y una vez elegido nos piden el valor de una serie de parámetros para acabar obteniendo los datos en base a los parámetros elegidos.

Alumnos por centro y curso

En particular en esta pantalla obtendremos, dado un centro y un curso, la lista de alumnos matriculados y el grupo al que pertenecen.

Alumnos

Por centro y curso

Parámetros

Centro:

Curso:

128 registros encontrados, mostrando del 1 al 40. [Primero/Anterior] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#) [Siguiente/Último]

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	Grupo
ABDERRAHMAN	ASBAI	SABIR	21/10/2010	I3C
AHMED	OUALIT	ISLAN	09/10/2010	I3D

Alumnos por centro y grupo

Similar a la anterior pero, en lugar de elegir el centro y el curso, elegiremos el centro y el grupo:

Alumnos

Por centro y grupo

Parámetros

Centro:

Grupo:

Alumnos del grupo (tutor : MIGUEL MARTÍNEZ GÁMEZ)

32 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	Clave (número)
AL HARUAT	OUALI	LILYEM	05/03/2010	950749
ALACIS	GARCÍA	NEREA	13/09/2010	391036



Alumnos con NEE por centro

En esta ocasión simplemente obtendremos un listado de alumnos con necesidades educativas especiales después de elegir el centro.

Alumnos

Con NEE por centro

Parámetros

Centro:

Alumnos

710 registros encontrados, mostrando del 1 al 40. [Primero/Anterior] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [Siguiente/Último]

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Grupo	Tipo NEE	Clave (número)
REYES	PÉREZ	JUAN CARLOS	P6D	NO NECESITA COMPENSACION EDUCATIVA	610539

Alumnos servicio comedor

Parecido al anterior pero en este caso obtendremos los alumnos que utilizan el servicio del comedor:

Alumnos

Servicio comedor

Parámetros

Centro:

Alumnos

109 registros encontrados, mostrando del 1 al 40. [Primero/Anterior] [1](#), [2](#), [3](#) [Siguiente/Último]

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Grupo	Clave (número)
CHARIF YAHKOUBI	MOHAMED	WITAIN	P1A	003440

Alumnos duplicados

En esta pantalla tenemos la opción de buscar posibles alumnos duplicados. Nos da tres opciones: por DNI, por nombre y fecha y por nombre y curso. Obtenemos una lista con los posibles candidatos a estar duplicados en base al criterio elegido:

Alumnos

Alumnos Duplicados

Parámetros

Tipo:

Alumnos

95 registros encontrados, mostrando del 1 al 40. [Primero/Anterior] [1](#), [2](#), [3](#) [Siguiente/Último]

Centro	DNI/T.Residencia	Nombre	F.Nac.	Curso	Grupo
C.E.I.P. CONSTITUCION	A45289831	ANAS MIMON HADI	01/10/2004	P3	P3B
C.E.I.P. CONSTITUCION	A45289831	ANISA MIMON HADI	01/10/2004	P3	P3B

Alumnos: nacionalidad por centro

En esta pantalla podemos ver, una vez elegido el centro, todos sus alumnos con su respectiva nacionalidad. No se adjunta una imagen de la pantalla por similitud con las anteriores.

Alumnos: búsqueda

Esta opción es algo más extensa que las anteriores. Permite realizar una búsqueda de alumnos por: curso escolar, centro, nombre (o parte de éste), curso, matrícula, clave (identificador interno del alumno) y estado de la matrícula.

Alumnos

Filtros

Año:	2013/2014
Centro:	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN
Nombre:	MARIA
Curso:	INFANTIL 3 AÑOS
Matrícula:	
Clave:	
Selección:	Actual
Estado:	Activos

Filtrar

Alumnado del centro

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Apellidos	Nombre	Centro	Curso	Grupo	Clave	
ALCALA BELMONTE	PALMA MARIA	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN	I3	I3A	225424	
AMORES CHEGOUR	ROSA MARIA	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN	I3	I3B	956480	
EL MRABET BUSELHAN	MARIAN	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN	I3	I3B	593011	
MOUKHCHAN	MARIAM	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN	I3	I3A	447154	
PIZONES BLANCO	EVA MARIA	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN	I3	I3A	077833	

Opciones de exportación : CSV | Excel | XML | PDF

Además, si elegimos cualquiera de ellos pulsando sobre el icono indicado por la flecha, se desplegará un menú relativo a ese alumno en particular, con pantallas dónde podremos ver los datos personales y académicos del alumno (con una pantalla muy similar a la utilizada en el perfil de secretario, consultar manual de usuario para más detalles de su funcionamiento), así como realizar un traslado del alumno elegido a otro centro académico:

- » Por centro y curso
- » Por centro y grupo
- » Con NEE por centro
- » Servicio comedor
- » Alumnos Duplicados
- » Nacionalidad por centro
- » Alumnos
- » **Alumno**
 - Datos personales
 - Datos académicos
 - **Cambios centro**

Cambio de centro

Cambio de centro

Centro origen:	C.E.I.P. ANDRÉS MANJÓN
Centro destino * :	C.E.I.P. PABLO RUIZ PICASSO

Guardar



Número de alumnos

En este apartado podemos ver el número de alumnos por distintos criterios:

- Por curso
- Por curso y sexo
- Por grupo
- Con servicio comedor
- Por nacionalidad

Todas ellas funcionan de forma similar, por lo que veremos con algo más de detalle tan solo una de ellas (por ejemplo, por curso y sexo):

Número de alumnos

Por curso y sexo

Parámetros

Centro:

Número de alumnos

18 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Centro	Curso	Sexo	Alumnos
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	13 - INFANTIL 3 AÑOS	H	38
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	13 - INFANTIL 3 AÑOS	M	51
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	14 - INFANTIL 4 AÑOS	H	47
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	14 - INFANTIL 4 AÑOS	M	34
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	15 - INFANTIL 5 AÑOS	H	51
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	15 - INFANTIL 5 AÑOS	M	32

Como en el resto de pantallas anteriores: se selecciona un centro, se pulsa a cargar alumnos y vemos el número de alumnos en base a las cuestiones planteadas en cada apartado.

Profesores con cargo

De forma similar a los apartados anteriores con consultas en los centros del ámbito de la dirección provincial, tenemos una lista de consultas relativas al profesorado, la primera de ellas mostrando el cargo de cada uno de los profesores listados.

Profesores

Con cargo

Parámetros

Centro:

Profesores

23 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	Cargo
AHUMADA	PÉREZ	FRANCISCO PEDRO	45073868D	
GALLARDO	SUNDQVIST	INGRID	31858891G	REPRESENTANTE EN EL CONSEJO ESCOLAR
GOMEZ	MAESE	VICTORIA	45061752Z	DIRECTOR



Profesores con sit. admin.

Esta pantalla es exactamente igual que la anterior, pero en lugar del cargo del profesor veremos su situación administrativa (definitivo, interino, en prácticas,...). No adjuntamos la imagen asociada por ser exactamente igual que la anterior (tan solo cambia la última columna).

Profesores con puesto de adscr.

La primera parte de esta pantalla es ligeramente diferente a las anteriores:

Con puesto de adscr.

Parámetros

Centro:

Número total de profesores por puesto

9 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Puesto	Jornada	Total
AUDICION Y LENGUAJE (PRIMARIA)	ORDINARIA	1
EDUCACION FISICA	ORDINARIA	2
EDUCACION INFANTIL	ORDINARIA	5
EDUCACION PRIMARIA	ITINERANTES	1
EDUCACION PRIMARIA	ORDINARIA	9
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS (PRIMARIA)	ORDINARIA	2
MUSICA	ORDINARIA	1
PEDAGOGIA TERAPÉUTICA (PRIMARIA)	ORDINARIA	2
RELIGION (SOLO NO FUNCIONARIOS)	ORDINARIA	2

Opciones de exportación : CSV | Excel | XML | PDF

Para cada puesto muestra el número de profesores que hay en el centro. Después hay otra sección exactamente igual que las pantallas anteriores: lista de profesores y en la última columna muestra el puesto de cada uno de ellos.

Profesores por centro y cargo

Parecida a la primera pero pidiendo como parámetro el cargo:

Profesores

Por centro y cargo

Parámetros

Centro:
 Cargo:

Profesores

Un registro encontrado.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI
ABARCA	PONCE	M ^ª LUISA	32849318M

Opciones de exportación : CSV | Excel | XML | PDF



Profesores: búsqueda

Esta opción es algo más extensa que las anteriores. Permite realizar una búsqueda de profesores por: centro, nombre (o parte de éste) y DNI/NIE/Pasaporte.

Profesores

Filtros

Centro:

Nombre:

DNI / NIE / Pasaporte:

Selección:

Filtrar

Profesorado del centro

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Apellidos	Nombre	Centro	DNI	
LOPEZ GAVILAN	VICTORIA	51000213	80130508A	
LÓPEZ PALENZUELA	ROSA	51000213	45088944C	
SANCHEZ LOPEZ	YOLANDA	51000213	75753173M	

Opciones de exportación : CSV | Excel | XML | PDF

Igualmente a como pasaba en la búsqueda de alumnos, podemos pulsar sobre el icono marcado por la flecha para ver información adicional del profesor seleccionado.

Bajas de profesores

Este apartado sirve para gestionar, si las hubiere, las bajas del profesorado del ámbito de la dirección provincial a la que pertenece el usuario.

Otros: equipo directivo por centro

Dentro del apartado otros se engloban una serie de consultas por centro de datos adicionales al alumnado y al profesorado (miembros del equipo directivo, tutores, consejos escolares,...), así como listados útiles para la dirección provincial y otras consultas. Un ejemplo sería:

Equipo Directivo

Equipo Directivo Centro

Parámetros

Centro: **Cargar equipo directivo**

Equipo directivo

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Centro	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	VICTORIA GOMEZ MAESE	Director	01/07/2008	30/06/2016
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	JOSÉ LUIS FUENTES VIÑAS	Jefe Estudios	01/08/2008	30/06/2016
C.E.I.P. LOPE DE VEGA	ALEJANDRA LEÓN PERALBO	Secretario	03/05/2012	30/06/2016

Opciones de exportación : CSV | Excel | XML | PDF

**Otros: tutores de grupo por centro**

Parecida a la anterior en cuanto al formato (parámetros y lista de datos) pero sacando una relación de tutores por grupo del centro elegido para el curso actual.

Tutores de grupo por centro**Parámetros**

Centro:

Profesores

19 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Centro	Grupo	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI
51000213	I3A	FERNANDEZ	BLANCO	H.MARGARITA	42790637B
51000213	I3B	FRUTOS	MIRETE	ENCARNACIÓN	27440518T

Otros: consejos escolares por centro

Lista de representantes del consejo escolar por centro y sector al que pertenecen. El formato sería también similar a las anteriores:

Consejos escolares por centro**Parámetros**

Centro:

Representantes

12 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Sector	Nombre y Apellidos
MADRES Y PADRES DE ALUMNOS	MARTÍNEZ HILERA, MIREN NEKANE
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, JOSE MANUEL

Otros: listados primaria

En este apartado se incluyen aquellos listados relativos a la educación primaria que nos han ido solicitando desde las direcciones provinciales. Los listados son desarrollados usando iReport y, a diferencia de las consultas, su formato es importante para el usuario por algún motivo en particular (por ejemplo porque se ajusta a algún modelo oficial). En primaria:

Listados**Listados del módulo**

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Descripción	
Alumnos por centro y fecha de nacimiento	
Alumnos por centro y fecha de nacimiento (IES)	
Listado General Solicitudes Adscripción	
Listado General Solicitudes Adscripción por Centro Origen	
Número de alumnos por centros	



Otros: vacantes

Estas pantallas se utilizan para introducir las vacantes (antes de los procesos de adscripción y admisión). Se elige si se quieren introducir vacantes para Ciclos Formativos o para el resto de enseñanzas, se selecciona el centro y se pueden ver/modificar las vacantes:

Filtrar

Centro:

Filtrar

Vacantes (resto)

9 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Centro	Curso	Vacantes	
ANDRÉS MANJÓN	13	58	
ANDRÉS MANJÓN	14	11	

Otros: usuarios aplicación

En secundaria, al haber personal administrativo, la gestión de usuarios la realiza el mismo centro, pero en primaria esta responsabilidad recae también sobre la Dirección Provincial. Desde esta pantalla se puede: consultar los datos de los usuarios de los centros, buscando por centro, nombre completo (o parte de éste), tipo de usuario y estado. Adicionalmente, se puede activar al usuario, deshabilitarlo y/o reiniciar su contraseña, así como cambiar los roles que tiene en la aplicación (esto último pulsando sobre la flecha):

Filtros

Centro:

Nombre completo:

Tipo de usuario:

Estado:

Selección:

Filtrar

Usuarios

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Username	Nombre completo	Estado			
45088944C	ROSA LÓPEZ PALENZUELA	Inactivo	Reiniciar	Deshabilitar	

Otros: consultas primaria

Para dar salida de forma ágil a consultas no contempladas en las opciones anteriores, es necesario disponer de una pantalla dónde poder incluir consultas a petición de los usuarios de la Dirección Provincial sin necesidad de añadir pantallas adicionales (la Dirección Provincial nos comenta que información quiere obtener y con qué filtros y nosotros le preparamos una consulta SQL con las columnas y parámetros elegidos).



Filtros

Descripción:

Filtrar

Consultas

17 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Descripción	
ACTIVIDADES	 Seleccionar
ADMISIÓN : CENTROS ASIGNADOS POR LA C.GARANT.ESC.	 Seleccionar
ADMISIÓN : LISTADO ESCOLARIZACIÓN	 Seleccionar
ADMISIÓN : POSIBLES HERMANOS "SEPARADOS"	 Seleccionar



Si pulsamos al icono marcado con la flecha podemos ver el resultado de la consulta elegida:

Consultas

Resultado de la consulta

Descripción:

75 registros encontrados, mostrando todos los registros.

CODIGO	ACTIVIDAD	TIPO
021	ACTIV. PERFECCIONAMIENTO E INVESTIGACION	No lectiva
032	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLAR.	No lectiva
022	ACTIVIDADES DE LABORATORIO	Lectiva

Y en la parte inferior de la pantalla una serie de opciones de exportación:

Opciones de exportación :  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Configuración del informe

Tamaño Fuente:

Orientación del informe:

Generar Excel Generar fichero de texto

Adscripción/ Admisión

El proceso de adscripción es aquél por el cual los alumnos de primaria se incorporan a la educación secundaria. Existe porque los centros educativos de primaria y de secundaria son diferentes, de modo que es necesario facilitar al alumnado y su familia el cambio de centro. En Ceuta cada centro de primaria tiene asignado un instituto, por lo que no es necesaria mucha gestión. En Melilla hay adscripción múltiple: es decir, cada centro de primaria tiene asignado más de un instituto y el alumno (su familia) debe decidir cual elegir. Se recogen solicitudes, hay un baremo (en base a criterios económicos, de proximidad,...) y, en base al número de solicitudes de cada centro, a sus vacantes y al baremo se asignan las plazas. La admisión se



realiza para los alumnos que inician su vida académica (usualmente en I3) o bien para aquellos que quieren cambiar de centro o se incorporan a un nuevo estudio (en el caso de bachillerato y/o ciclos formativos, por no ser obligatorios). Funciona de forma similar a la adscripción: se graban solicitudes, hay unas vacantes, un baremo,... la única diferencia es que, en enseñanzas no obligatorias, no se tiene porqué asignar un centro al alumno. Cuando se está inmerso en el proceso de adscripción o en el de admisión hay más opciones dentro de estos menús, pero no es objeto de este manual los procesos específicos de la adscripción y la admisión (que tienen sus propios manuales)

Comisión escolarización

Como la escolarización es obligatoria en algunos niveles (educación infantil, primaria y secundaria), existe una comisión de escolarización que asignará a los alumnos que no tengan centro asignado un centro en base a las vacantes que queden en éstos y, en función de lo posible, las preferencias del alumno.

Generar listados

La adscripción (y la admisión) tienen listados específicos (para ver las listas provisionales de admitidos y luego las definitivas,...) que veremos en este apartado.

Tablón D.P.

Se añadió esta apartado a petición de la dirección provincial para que pudieran colocar aquí avisos que le querían dar al centro (éste puede consultarlos desde el perfil del equipo directivo). Cada entrada tendrá: un título, una descripción y una fecha.

Entrada tablón D.P.

Entrada tablón D.P.

Título *:

Descripción *:

Fecha *:

Guardar

AEAT

En la etapa de la adscripción y la admisión es necesario cruzar con la agencia tributaria la información de los padres y madres de los alumnos cuyas solicitudes hay que baremar. Esta pantalla sirve para obtener el fichero que hay que mandar a la Agencia Tributaria y, posteriormente, cargar el resultado. No se colocó dentro de las opciones de admisión y adscripción por si hubiera algún otro proceso de la aplicación que requiriera comprobaciones con la Agencia.

Entrar como centro

Con esta opción, damos la posibilidad a los usuarios de las direcciones provinciales de entrar como usuarios en los centros educativos de su ámbito. La entrada a éstos se realiza con perfil de secretario y verá exactamente las mismas opciones que ven los usuarios del centro más una adicional que le permite volver al perfil de la dirección provincial.

Entrar como centro

Seleccionar centro

Tipo de centro: PRIMARIA ▼
Centro: C.C. LA INMACULADA DE CEUTA ▼

Aceptar

Configuración CEIP

Centros

Adicionalmente a lo visto, las direcciones provinciales tienen la potestad de configurar las enseñanzas y grupos que hay en cada uno de los centros de infantil y primaria de su ámbito. Para ello primero seleccionan un centro en la pantalla de centros (dónde pueden filtrar para facilitar su búsqueda).

Filtros

Descripción: anselmo pa

Filtrar

Centros

Un registro encontrado.

↕ Código	↕ Denominación	
52000051	C.E.I.P. ANSELMO PARDO	

Opciones de exportación :  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Pulsando sobre la flecha podrán ver las enseñanzas que se imparten y también la lista de grupos “activos” en el centro en cuestión, así como incorporar nuevos grupos o marcar alguno de los existentes como inactivo (ver apartado siguiente).

Centro: Enseñanzas

Esta pantalla tiene tres apartados: Enseñanzas, Cursos y Grupos, siendo el último de ellos el que más sentido tiene desde un punto de vista de configuración (las enseñanzas y los cursos no suelen cambiar en los centros de Infantil y Primaria, pero los grupos sí que varían en función del número de alumnos).



Enseñanzas impartidas

2 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Codigo	Descripción		
I	EDUCACION INFANTIL	Editar	Eliminar
P	EDUCACION PRIMARIA	Editar	Eliminar

[Añadir](#)

Cursos

9 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Codigo	Descripción		
I3	INFANTIL 3 AÑOS	Editar	Eliminar
I4	INFANTIL 4 AÑOS	Editar	Eliminar
I5	INFANTIL 5 AÑOS	Editar	Eliminar
P1	PRIMARIA 1º	Editar	Eliminar
P2	PRIMARIA 2º	Editar	Eliminar
P3	PRIMARIA 3º	Editar	Eliminar
P4	PRIMARIA 4º	Editar	Eliminar
P5	PRIMARIA 5º	Editar	Eliminar
P6	PRIMARIA 6º	Editar	Eliminar

[Añadir](#)

Grupos

28 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Codigo	Descripción		
I3A	INFANTIL 3 AÑOS (A)	Editar	Eliminar
I3B	INFANTIL 3 AÑOS (B)	Editar	Eliminar

Pulsando sobre eliminar podremos realizar la baja lógica del grupo (para que el centro no pueda utilizarlo en el curso escolar actual) y pulsando añadir podremos incluir nuevos grupos:

Datos relativos al grupo

Etapa:

Curso:

Clave:

Letra:

Grupo:

[Guardar](#)



Perfil para usuarios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

En la educación primaria había una serie de tablas inalterables (pese a que la herramienta anterior no fuera centralizada, no incluía la posibilidad de editar el contenido de ciertas tablas que venían pre-cargadas). Esto hace necesaria la inclusión de una serie de pantallas dónde se pueda editar el contenido de esas tablas desde Alborán.

Configuración Inf. Primaria

Básicamente, las tablas “maestras” editables son relativas a la educación primaria, pues en secundaria la herramienta de partida sí que permitía la edición de todas las tablas que manejaba la aplicación. Sería interesante poder extrapolar este funcionamiento a la educación secundaria (a una serie de tablas que deberían ser comunes) pero antes de poder hacer este proceso es necesaria una normalización.

Cargos

Para ver/modificar la lista de cargos que estarán disponible desde los centros. Podemos buscarlos por descripción y también ver aquellos que ya no están operativos (seleccionando Histórico en lugar de actual en el filtro “Selección”)

Cargos

Filtros

Descripción:

Selección:

Cargos

42 registros encontrados, mostrando del 1 al 30. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Clave	Descripción	Descripción Corta	Horas reducción		
115	COORDINADOR/A TIC. MEDIOS INFORMÁTICOS.	TIC			
116	RESPONSABLE DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	PROFESORADO			

Pulsando sobre el icono marcado con la flecha roja podríamos editar la entrada y marcando sobre el icono marcado con la flecha azul mandaríamos el registro seleccionado al histórico (no pueden haber bajas físicas porque podría haber registros relacionados). Si consultamos el histórico (cambiando el valor del campo “Selección”) podríamos también recuperar registros usando otro icono diferente. La pantalla para modificar insertar cargos sería:

Cargo

Clave:

Cód. ministerio:

Descripción:

Descripción corta:

Horas reducción:

Sector:



Enseñanzas

En esta pantalla veremos la lista de enseñanzas, cursos y grupos que podrán usar los centros (y también las direcciones provinciales). A diferencia de la pantalla de la dirección provincial no relaciona éstas con los centros: simplemente sirve para mantener las enseñanzas, cursos y grupos que luego el resto de actores podrá usar. Funciona de forma similar a la anterior pero mostrando tres listas en lugar de una.

Enseñanzas

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

◆ Código	◆ Descripción		
E	EDUCACION ESPECIAL	Editar	
I	EDUCACION INFANTIL	Editar	
P	EDUCACION PRIMARIA	Editar	

[Añadir](#)

Cursos

13 registros encontrados, mostrando todos los registros.

◆ Código	◆ Descripción		
EB	EDUC BASICA ADAPTADA	Editar	
EI	EDUC INFANTIL (CEE)	Editar	
I3	INFANTIL 3 AÑOS	Editar	
I4	INFANTIL 4 AÑOS	Editar	
I5	INFANTIL 5 AÑOS	Editar	
TE	PCPI. TALLER ESPECIF	Editar	
P1	PRIMARIA 1º	Editar	
P2	PRIMARIA 2º	Editar	
P3	PRIMARIA 3º	Editar	
P4	PRIMARIA 4º	Editar	
P5	PRIMARIA 5º	Editar	
P6	PRIMARIA 6º	Editar	
ET	TRANSICIÓN VIDA ADUL	Editar	

[Añadir](#)

Grupos

37 registros encontrados, mostrando todos los registros.

◆ Código	◆ Descripción		
I3A	INFANTIL 3 AÑOS (A)	Editar	
I3B	INFANTIL 3 AÑOS (B)	Editar	
I3C	INFANTIL 3 AÑOS (C)	Editar	
I3D	INFANTIL 3 AÑOS (D)	Editar	
I4A	INFANTIL 4 AÑOS (A)	Editar	



Idiomas

Se configuran en esta pantalla los idiomas que podrá elegir el alumno en los centros educativos como preferencia. Debe contemplar todos los posibles (teniendo en consideración también los centros del exterior). Al igual que las otras las bajas son lógicas y se puede ver los que estén en el histórico usando los filtros (cambiando el valor del campo “Selección”):

Idiomas

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Idiomas activos

7 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
00	SIN IDIOMA		
01	INGLES		
02	FRANCES		
03	ALEMAN		
04	ITALIANO		
05	PORTUGUES		
06	ÁRABE		

Añadir

Religión

De igual forma podemos configurar las religiones que podrá seleccionar el alumnado, teniendo también la posibilidad de incluir nuevas, de realizar bajas lógicas,... usando los iconos descritos.

Religiones activas

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Religiones activas

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
00	NINGUNA		
01	CATOLICA		
04	ISLÁMICA		

Añadir



Tipos de centro

En esta pantalla se configura la lista de posibles tipologías de centro para la posterior selección de cada centro en su pantalla de Datos generales -> Identificación. Su funcionamiento también es análogo a los vistos anteriormente.

Tipos de centro

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Tipos de centro

65 registros encontrados, mostrando del 1 al 30. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

Clave	Descripción	Descripción Corta		
003	ESCUELA DE EDUCACION INFANTIL	E. I.		
004	CENTRO PRIVADO DE EDUCACION INFANTIL			

Sectores

En ciertas pantallas (como por ejemplo en la que se eligen los miembros del consejo escolar) se utiliza el concepto “Sector” para elegir el colectivo al que pertenece un determinado actor. En esta pantalla se configuran estos sectores o colectivos.

Sectores

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Sectores

10 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	ALUMNADO DE PRIMARIA		
02	ALUMNADO DEL PRIMER CICLO DE E.S.O.		
07	ATENCIÓN EDUCATIVA COMPLEMENTARIA		
04	MADRES Y PADRES DE ALUMNOS		

Entidades S.S

En la introducción de datos personales, relativos a familiares y/o profesores uno de ellos es la “entidad aseguradora”. En esta pantalla se configura la lista de posibles valores para ese campo, funcionando de forma idéntica a las vistas hasta el momento.

Estudios

En esta pantalla se configuran los posibles valores para rellenar los campos relativos a los estudios de los padres de los alumnos.

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Estudios

8 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción	Descripción Corta		
00	SIN ESTUDIOS			
01	CERTIFICADO ESCOLARIDAD O ESTUDIOS PRIMARIOS			
02	GRADUADO.ESCOLAR/ GRADUADO SECUNDARIA // FP1			
03	F.P. 2º GRADO / BACHILLER / MAESTRIA INDUSTRIA			
04	C.O.U. / MODULOS PROFESIONALES NIVEL DE GRADO 3			
05	DIPLOMADO GRADO MEDIO			
06	LICENCIADO / ARQUITECTO / INGENIERO O EQUIVALENTES			
07	DOCTORADO			

Tipos de gestión

En los servicios que ofrece un centro (como puedan ser el comedor, madrugadores,...) la gestión puede ser de distintos tipos, y son precisamente estos posibles valores los que configuraremos usando esta pantalla:

Tipos de gestión

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Tipos de gestión

11 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	CONCESION SERVICIO A EMPRESA SECTOR		
02	CONTRATO SUMINISTRO CON EMPRESA SECTOR		

Actividades horario

Esta es una de las opciones más importantes de ésta configuración: en primaria las actividades del horario (materias u otras tareas) están definidas por una lista que se configura precisamente desde aquí. Decimos que es importante porque, de no realizarse correctamente



la configuración en el centro, el apartado relativo del DOC con el cómputo de horas por tipología no será correcto.

Actividades horario

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Actividades horario

73 registros encontrados, mostrando del 1 al 30.[Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

Clave	Descripción	Descripción Corta	Área		
002	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA ESPAÑOLA	LENG. LITER.	Lengua española y Literatura española		
004	EDUCACION INFANTIL	ED. INFANTIL	Educación Infantil		

Motivos de baja

Para gestionar los motivos de baja de un alumno en el centro educativo. Funciona de forma similar a las pantallas vistas en los anteriores apartados.

Motivos de baja

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Motivos de baja

27 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	DEFINITIVA POR ADSCRIPCION A LA INSPECCION		
02	DEFINITIVA POR ADSCRIPCION TEMPORAL EN EXTERIOR		

Tipos de permiso

Pantalla equivalente a la anterior pero para el profesorado en lugar del alumnado, tan solo cambian los valores:

Tipos de permiso

27 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
00	AUSENCIA INJUSTIFICADA		
01	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO		



Cuerpos

Lista de posibles cuerpos a los que pertenece el profesorado, se introducirá tan solo aquellos que puedan estar contemplados por la legislación vigente.

Cuerpos

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Cuerpos

13 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Clave2	Descripción		
0540		DIRECTORES ESCOLARES DE ENSEÑANZA PRIMARIA		
0590		PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA		

Tipos de dedicación

Relación de los posibles tipos de dedicación que pueda tener un maestro asignado a un centro educativo, para que los centros puedan rellenar los apartados pertinentes de la ficha del profesor.

Tipos de dedicación

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Tipos de dedicación

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
03	HORARIO COMPARTIDO (SECUNDARIA)		
04	ITINERANTES		
01	ORDINARIA		
02	REDUCIDA		
00	SIN DEDICACION		

Añadir

Estudios de acceso

En este apartado tenemos una lista de los niveles académicos que podrían habilitar para ser profesor en un centro educativo de infantil y primaria. Su funcionamiento también es como las anteriores: una parte de filtro, la posibilidad de dar de baja lógica, de añadir y de modificar.



Estudios de acceso

Filtros

Descripción:

Selección:

Estudios de acceso

14 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	DOCTOR		
02	LICENCIADO		
03	INGENIERO		

Profesiones

Para que los centros puedan rellenar los datos de padres y madres en relación con el trabajo que desempeñan. Como tantas otras de estas cuestiones están tipificadas por razones estadísticas.

Profesiones

Filtros

Descripción:

Selección:

Profesiones

59 registros encontrados, mostrando del 1 al 30.[Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Clave	Descripción		
001	ADMINISTRATIVO		
002	ALBAÑIL		

Formas de acceso

Para que los centros puedan rellenar este apartado en la ficha del profesor. De nuevo la misma estructura de pantalla, en este caso, algunas de las formas de acceso introducidas son:

Formas de acceso

8 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	DIRECTO		
02	CONCURSO-OPOSICION: TURNO LIBRE		
03	CONCURSO OPOSICION: TURNO RESTRINGIDO		
04	CONCURSO OPOSICION: RESERVA MINUSVALIDOS		



Situaciones administrativas

También para rellenar en los datos del profesor tenemos la pantalla para la gestión de las posibles situaciones administrativas en las que el profesor pueda estar.

Situaciones adm.

Filtros

Descripción:

Selección:

Situaciones adm.

15 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	SERVICIO ACTIVO		
02	SERVICIOS ESPECIALES		
03	LICENCIA POR ESTUDIOS		

Tipos de nombramiento

É ídem para los tipos de nombramiento, en este caso algunos de los posibles datos son:

Tipos de nombramiento

9 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
01	DEFINITIVO		
02	PROV. O EN EXPECT. DESTINO		
03	INTER.(TIEM.INDEF.O CURSO)		

Programas

Los alumnos de los centros educativos pueden formar parte de un programa en particular. En esta pantalla se determinará la lista de esos programas.

Programas

10 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
09	COMPENSATORIA		
15	T.I.C.		
16	PLANES DE MEJORA		
17	CONTRATOS-PROGRAMA		
18	PROGRAMA PROA		
19	PLAN MEJORA DIAGNOSTICO		
94	MUS-E		
95	ABSENTISMO (CONTROL-PREV)		
96	PROYECTO COMBAS		
97	COMUNIDADES APRENDIZAJE		



Tipos de beca

También podremos configurar los tipos de beca que un alumno tiene (usualmente esto tiene poca o ningún mantenimiento a lo largo del tiempo, pero por si acaso).

Tipos de beca

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
000	SIN BECA		
001	LIBROS		
002	ENSEÑANZA		
003	CURSOS		
999	OTROS		

Tipos de dirección

Es un dato asociado al centro. Se configuran los posibles valores para ese campo (que se rellena en los datos identificativos del centro). La pantalla funciona como el resto de los apartados:

Tipos de dirección

Filtros

Descripción:

Selección:

Filtrar

Tipos de dirección

16 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Cód. ministerio	Descripción		
01	D02	DIRECTOR EQUIPO DE ORIENTACION EDUCATIVA Y PSICOPEDAGOGICA		
02	E01	DIRECTOR DE CENTROS DE INFANTIL Y PRIMARIA		

Tipos de personal

Para poder clasificar el otro personal del centro según su categoría tenemos este maestro, un extracto de sus posibles valores sería:

Tipos de personal

32 registros encontrados, mostrando del 1 al 30. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Clave	Descripción		
CL	LITERAL		
00	SIN TIPOLOGIA		
01	MUNICIPIO		
02	TERAPEUTA OCUPACIONAL		



Tipologías plantilla

La lista de tipologías para la definición de la plantilla del centro. De nuevo el mismo funcionamiento con filtros, la posibilidad de mandar/recuperar registros del histórico,...

Tipologías plantilla

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Tipologías plantilla

22 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
31	EDUCACION INFANTIL		
32	FILOLOGIA: LENGUA CASTELLANA E INGLESA		
33	FILOLOGIA: LENGUA CASTELLANA Y FRANCESA		

Turnos

Normalmente en la educación primaria no se estilan turnos distintos (suele ser impartida en turno diurno únicamente), pero por si acaso tenemos también la posibilidad de gestionar este dato:

Turnos

Filtros

Descripción:

Selección:

Actual

Filtrar

Turnos

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Descripción		
1	DIURNO		
2	MATUTINO		
3	VESPERTINO		
4	NOCTURNO		
5	A DISTANCIA		

Añadir

Tipologías faltas disciplina y medidas

Las faltas y las medidas de disciplina de los alumnos de infantil y primaria están tipificadas en base a una clasificación que se gestionaría mediante esta pantalla. En realidad nos pidieron su incorporación pero aún nunca han utilizado estas opciones, por lo que están vacías.

Items áreas infantil

Para poder evaluar a los alumnos de educación infantil, son necesarios una serie de elementos sobre los que se pueda establecer sus actitudes. Esos elementos se configurarán utilizando esta pantalla. Se engloban dentro de tres tipos: Conocimiento de sí mismo y autonomía personal, Conocimiento del entorno y Lenguaje: Comunicación y Representación.

Items de Áreas Infantil

Filtros

Descripción:

Selección:

Items de Áreas Infantil

128 registros encontrados, mostrando del 1 al 30.[Primero/Anterior] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#) [Siguiente/Último]

↕ Código	↕ Descripción	↕ Tipo	↕ Curso		
AUT1	Tiene adquirido buenos hábitos de higiene y alimentación	1	I3		
AUT10	Conoce las posibilidades de movimiento de las partes del su cuerpo	1	I4		

Gestión de roles

En esta pantalla vemos la lista de roles de la aplicación:

Roles

25 registros encontrados, mostrando todos los registros.

↕ Código	↕ Tipo de centro	↕ Descripción				
tutor	ies	Rol para profesores tutores de algún grupo en centros de secundaria				

Pulsando en el icono marcado por la flecha roja podemos ver los menús asociados:

Configuración del menú de la aplicación por roles

Tipo de centro:

Código rol:

Descripción:

- Alumnado
 - Alumnos
 - Alumno
 - Grupos
 - Documentación Alumnado
- Evaluación



Pulsando en el icono marcado por la flecha azul, los listados asociados al rol:

Listados del rol

Rol seleccionado

Tipo de centro:

Rol:

Filtros

Módulo:

Descripción:

Tipo:

Filtrar

Listados del rol

48 registros encontrados, mostrando del 1 al 30.[Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Módulo	Descripción	Tipo	
AL	Alumnado con materias pendientes por grupo	C	Eliminar
AL	Alumnado con materias pendientes por materia	C	Eliminar

Y pulsando en el icono marcado por la flecha naranja, las consultas asociadas al rol:

Consultas del rol

Rol seleccionado

Tipo de centro:

Rol:

Filtros

Descripción:

Filtrar

Consultas del rol

Un registro encontrado.

Descripción	
LISTADO DE ALUMNOS DEL CENTRO POR GRUPO	Eliminar

Datos reservados: necesidades educativas y apoyos

En estas pantallas se configurarán las necesidades educativas y los apoyos que después desde la aplicación podrán asociarse a los alumnos. Un pequeño extracto sería:

Necesidades Educativas

15 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Clave	Grupo	Descripción		
32	ANCE	ALUMNADO EN SITUACIÓN DE DESVENTAJA SOCIOEDUCATIVA		
30	OTRAS	ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES		

Apartados DOC

Precisamente para la relación entre las actividades del horario y los distintos apartados establecidos en el DOC se incorporó esta pantalla: cada año había múltiples polémicas con la relación entre las actividades del horario del profesor (vistas anteriormente) y la categoría en la que se deberían sumar sus horas. Para facilitar la labor, incluimos esta pantalla de modo que los centros puedan trasladar sus inquietudes a los responsables pertinentes de Cooperación territorial y éstos a su vez puedan modificar esa relación utilizando para ello esta pantalla:

Apartados DOC

16 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Documento	Apartado	
DOC-3.2	1.a)	
DOC-3.2	1.b)	
DOC-3.2	1.c)	
DOC-3.2	1.d)	
DOC-3.2	1.e)	
DOC-3.2	1.f)	
DOC-3.2	1.g)	

Y pulsando sobre el icono indicado por la flecha, podemos ver/modificar la lista de actividades asociadas a ese apartado en particular:





Apartado DOC

Apartado seleccionado

Documento:
Apartado:

Materias y tareas asociadas

34 registros encontrados, mostrando del 1 al 30. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Código	Descripción	
002	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA ESPAÑOLA	 Eliminar
004	EDUCACION INFANTIL	 Eliminar
005	EDUCACION FISICA	 Eliminar
006	EDUCACION ARTISTICA	 Eliminar

Configuración CEIP

Este apartado es exactamente igual al de las direcciones provinciales, por lo que rogamos que se dirijan a ese apartado anterior para poder obtener el detalle de funcionamiento de estas pantallas (la única diferencia sería el ámbito: desde éste perfil se ven los centros de todas las direcciones provinciales).

Configuración admisión

La parte de configuración de la admisión responsabilidad de este rol será únicamente el establecimiento de puntuaciones y ordenación de los criterios de baremación.



Puntuación criterios baremo

Para establecer la puntuación de cada uno de los criterios del baremo (y sus posibles valores):

Puntuaciones criterios baremación

Filtros

Curso:

Etaa:

Filtrar

Puntuaciones criterios baremación

14 registros encontrados, mostrando todos los registros.

↕ Código	↕ Descripción	↕ Puntuación	
R1	Renta familiar	2	
R2	Renta familiar > SMI y	1	
C2	Complementarios: Familia numerosa 1ª categoría	2	
C3	Complementarios: Familia numerosa 2ª categoría	1	
C5	Complementarios: Discapacidad del alumno/a	4	
C7	Complementarios: Discapacidad en padre o la madre del alumno/a	2	
C8	Complementarios: Discapacidad en hermano del alumno/a	1	
D1	Proximidad Domicilio Familiar en Zona de Influencia	6	
D2	Proximidad Domicilio Laboral en Zona de Influencia	4	
D3	Proximidad Domicilio Familiar en Zona Limitrofe	2	
D4	Proximidad Domicilio Laboral en Zona Limitrofe	2	
H1	Hermanos en el centro: Primer hermano/a en el centro	5	
H2	Hermanos en el centro: Resto de hermanos	2	
H3	Padres/Tutores trabajadores del Centro	3	

Cada letra se corresponde con un criterio: por ejemplo R, criterio de renta, y luego R1, R2 son los posibles valores de ese criterio, con su descripción asociada y la puntuación.

Ordenación criterios baremo

Ordenación criterios baremación

5 registros encontrados, mostrando todos los registros.

Descripción	Orden	Subir	Bajar
Mayor puntuación por hermanos en el centro	1		
Mayor puntuación por proximidad domiciliaria	2		

Asimismo, en la pantalla de ordenación podemos cambiar el orden de los criterios para la baremación (usando los iconos con flechas en la parte derecha de la pantalla).



Perfil para usuarios de Gestión de la Educación Primaria

En el perfil de usuarios de gestión de la Educación Primaria tan solo podremos obtener el informe de matrícula de cada uno de los centros de educación infantil y primaria y una serie de ficheros que utilizaremos para cargar datos en la aplicación antigua de gestión de este servicio.

Hoja de matrícula

La hoja o impreso de matrícula es un informe con un resumen de los datos de alumnos matriculados del centro, con las nacionalidades a las que pertenecen, los servicios que tienen (comedor,...), las actividades extraescolares y las necesidades educativas.

Hojas de matrícula

Filtros

Descripción:

Filtrar

Centros

57 registros encontrados, mostrando del 1 al 30. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Código	Denominación		
60000256	JACINTO BENAVENTE		
51000055	C.C. LA INMACULADA DE CEUTA		
51000432	C.C. BEATRIZ DE SILVA		
52000671	C.C. ENRIQUE SOLER		
52000142	C.C. LA SALLE-EL CARMEN		
51000274	C.C. SANTA MARIA MICAELA		
51000067	C.C. SEVERO OCHOA		

Desde el primer icono podremos entrar en una pantalla dónde podemos solicitar la generación del informe de matrícula del centro elegido o bien descargarnos el último informe generado (veremos su fecha):

Impreso de matrícula

Un registro encontrado.

Descripción	Fecha de creación		
Impreso de matrícula	26/11/2013 11:48:47		

Desde el segundo icono de la primera pantalla nos descargaremos los ficheros para la aplicación de gestión anterior (que es dónde se prepara la plantilla del profesorado para el curso escolar siguiente).

Entrar como centro

Esta opción es análoga a la de los otros perfiles que la tienen: sirve para entrar en el aplicativo como si fueras miembro de la directiva del centro elegido.